

Suchen Sie eine neue Herausforderung in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet? Haben Sie Freude, sich aktiv in einem kleinen Team einzubringen? Im Zusammenhang mit der vorliegenden Stellenausschreibung kann sich unsere langjährige Gemeindeschreiberin eine Neuzuteilung der Aufgabengebiete vorstellen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Bereichsleiter/in mit einem Pensum von 40 – 60 Prozent

Mögliche Aufgabengebiete in Absprache mit der Gemeindeschreiberin

Bereich Finanzen:

- Erstellung der Planungsinstrumente (Gemeindestrategie, Legislaturprogramm, AFP)
- Finanzverwaltung, Kredit- und Ausgabenwesen, Controlling und Reporting
- Gebührenwesen (Abfall, Abwasser, etc.)
- Beratung des Gemeinderats in allen finanzpolitischen Fragen

Bereich Bau und Infrastruktur:

- Führung des Bauamtes
- Baukontrolle
- Betrieb und Unterhalt von Gemeindeligenschaften, Gemeindestrassen und Kanalisation

Bereich Allgemeine Verwaltung:

- Stellvertretung Gemeindeschreiberin
- Teilungswesen
- Bürgerrechtswesen

Sie bringen mit:

Voraussetzungen für diese Kaderposition sind eine kaufmännische Grundausbildung (vorzugsweise Verwaltungslehre) und entsprechende fachliche und persönliche Kompetenzen im bevorzugten Aufgabengebiet.

Wir bieten Ihnen:

Wir bieten eine interessante, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit mit Entwicklungspotential, fortschrittliche Anstellungsbedingungen, moderne IT-Infrastruktur sowie Weiterbildungsmöglichkeiten. Wir pflegen ein gutes Arbeitsklima und legen Wert auf die gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie/Privatleben.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Gemeindepräsidentin Marina Graber (Telefon 078 891 76 82) gerne zur Verfügung.

Interessiert? Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an den Gemeinderat Schlierbach, Stägmatten 2, 6231 Schlierbach oder per Email an marina.graber@schlierbach.ch.

Mehr Informationen über die Gemeinde Schlierbach finden Sie im Internet unter www.schlierbach.ch.